

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский педагогический колледж»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности.
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Магнитогорск, 2025

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины **ЕН.01** Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности., входящей в состав образовательной программы СПО по специальности/профессии 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчик-организация: ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

Авторы-составители: Казакова Т.А.

_____/ФИО, преподаватель ГБПОУ «МПК»/

Рассмотрено на заседании кафедры *наименование*

протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____ / ФИО

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 2.1. Задания для текущего контроля
 - 2.2. Задания для промежуточной аттестации
3. Рекомендуемая литература и иные источники

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ЕН.01** Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для текущего контроля и промежуточной аттестации усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Умения:
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
		Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Понятие правовой информации как среды информационных систем;
		Назначение, возможности, структуру информационных справочно-правовых систем;
ОК 7.	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения:
		использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
		Знания:
		Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
		Назначение, возможности, структуру информационных справочно-правовых систем;
		Понятие информационных систем и информационных технологий;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		Теоретические основы, виды и структуру баз данных;
		Понятие правовой информации как среды информационных систем;
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Понятие правовой информации как среды информационных систем;
		порядок выстраивания презентации
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		назначение, возможности, структуру информационных справочно-правовых систем;
		основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
ПК. 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		работа с нормативными документами
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		назначение, возможности, структуру информационных справочно-правовых систем;
		Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

Виды деятельности (ВД)	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Работа над проектом	ПК. 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Навыки: Демонстрация скорости работы с нормативными документами
		Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; работа с нормативными документами работать в СПС(поиск документов, сортировка)
		Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений назначение, возможности, структуру информационных справочно-правовых систем; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 3

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Умения: Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях.	•Использует средства Internet для поиска и хранения необходимой информации; •решать служебные задачи, использует специальное программное обеспечение; читает интерфейс специализированного программного обеспечения; •находит контекстную помощь; •работает с документацией; •применяет различные методы и средства защиты информации	Устный опрос Практические работы Тестирование Выполнение заданий Рефераты Зачет
Знания: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	• Формулирует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • владеет информацией об основных конструктивных элементах средств вычислительной техники в области профессиональной деятельности; • описывает принцип работы и применение периферийных устройств вычислительной техники; • формулирует требования, предъявляемые законодательством РФ к правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения	Устный опрос Практические работы Тестирование Выполнение заданий Рефераты Зачет

3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

3.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

3.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ; решения математических задач; выполнения самостоятельных работ и других форм контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль предусмотрен после изучения тем:

Осуществляется в форме выполнения тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, предусмотренного планом учебного процесса.